

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.)
18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली - 110016
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)
18, Institutional Area, S.J.S.Marg, New Delhi-110016
दूरभाष/Tel: 011-26521898 फैक्स/Fax: 26514179
E-mail: kvs.estt.1@gmail.com

सं. 11098/1(7)/2016(9185)/पीपीएल/केविसं(स्था.1) /1834-1865

दिनांक: 03.06.2022
स्पीड पोस्ट

उपायुक्त/निदेशक
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
सभी क्षेत्रीय कार्यालय/जीटा।

विषय:- केन्द्रीय विद्यालय संगठन के अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा पासपोर्ट बनवाने एवं विदेश जाने के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" हेतु जानकारी संशोधित प्रपत्र में भिजवाने के संबंध में।

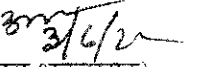
महोदया/ महोदय,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक लोक और पेंशन मंत्रालय एवं विदेश मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापनों को संज्ञान में लेते हुये केन्द्रीय विद्यालय संगठन के सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से पासपोर्ट बनवाने एवं विदेश जाने के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के आवेदन हेतु प्रपत्रों को संशोधित किया गया है, तदनुसार दो संशोधित प्रपत्र संलग्न किए जा रहे हैं।

आपसे अनुरोध है कि अपने अधीनस्थ केन्द्रीय विद्यालयों एवं क्षेत्रीय कार्यालय के सभी कर्मचारियों को इसे परिचालित करते हुए निर्देश दें कि इस पत्र के जारी करने की तिथि से संलग्न प्रपत्रों में ही पूर्ण जानकारी भरकर ही उचित माध्यम से "सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र" हेतु आवेदन करें। पुराने प्रपत्र में प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। यदि इससे पूर्व कोई ऐसे मामले में अनुमति हेतु लंबित हैं तो उनको संशोधित प्रपत्र में पुनः "अनापत्ति प्रमाण पत्र" हेतु इस कार्यालय को भेजें।

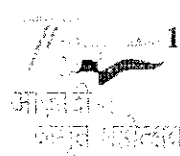
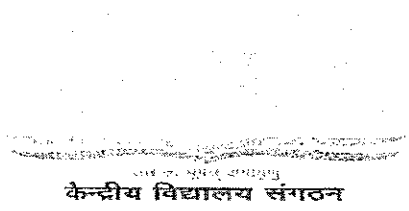
भवदीय,

संलग्न: यथोपरि।


(अनुराग भटनागर)
सहायक आयुक्त (स्थापना-1)

प्रतिलिपि:-

1. सहायक आयुक्त (स्थापना 2/3) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
2. उपायुक्त (ईडीपी) को के.वि.सं. की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।



केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.)

18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली - 110016

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)

18, Institutional Area, S.J.S.Marg, New Delhi-110016

दूरभाष/Tel: 011-26521898 फैक्स/Fax: 26514179

E-mail: kvs.estt.1@gmail.com

F. 11098/1(7)/2016(9185)/PPL/KVS(E.-I)/1834-1865

Date: 03.06.2022

Speed Post

Dy Commissioner/Director
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All RO/ZIETs

Subject:- NOC for obtaining of passport and going abroad by the officers/employees of Kendriya Vidyalaya Sangathan in the revised format.


Madam/Sir,

With reference to O.M.s issued by the Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public and Pensions & Ministry of External Affairs, Government of India on the above subject, "No Objection Certificate" for obtaining/renewal of passport and going abroad have been revised with the approval of the Competent Authority of Kendriya Vidyalaya Sangathan. Accordingly two revised formats are being attached.

You are requested to circulate/ instruct the employees of Kendriya Vidyalayas/Regional Office working under your jurisdiction to apply for "No Objection Certificate" through proper channel only by filling complete information in the attached revised format from the date of issue of this letter. Application received in old format will not be entertained. If earlier any such cases are pending, the same may be resubmitted in the revised format to this office for "No Objection Certificate".

Yours faithfully

Encl: As above.


(Anurag Bhatnagar)
Assistant Commissioner (E-1)

Copy to:-

1. Assistant Commissioner (Establishment 2/3) for information and necessary action.
2. Deputy Commissioner (EDP), KVS (HQ). with a request to upload on the KVS website.

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

भारतीय पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के लिए आवेदन

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम के साथ कार्यालय का नाम :
3. वर्तमान पता :
4. आधिकारिक पता :
5. वेतन और वेतन मैट्रिक्स स्तर :
6. जन्म तिथि :
7. के.वि.सं. में प्रथम नियुक्ति की तिथि :
8. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला लंबित है ?

मैं सत्यनिष्ठा से पुष्टि करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गई जानकारी सही है।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं, इसके द्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं विदेश जाने से पूर्व भारत सरकार से अनुमति प्राप्त करूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

नियंत्रण अधिकारी का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी सत्यापित है और सही पाई गई है। उनके आवेदन की अनुशंसा की जाती है/नहीं की जाती है। निर्धारित प्रारूप में सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर

नाम

अधिकारी का पदनाम

स्टाम्प/मोहर

स्थान

दिनांक

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

**APPLICATION FOR ISSUE OF "NO OBJECTION CERTIFICATE"
FOR OBTAINING INDIAN PASSPORT**

1. Name of Applicant :
2. Designation with name of Office :
3. Present address :
4. Official address :
5. Pay and Pay Matrix Level :
6. Date of Birth :
7. Date of Commencement of Continuous service under K.V.S. :
8. Whether any Vigilance/Disciplinary case is pending against the applicant :

I solemnly affirm that the information given are correct.

Signature of the applicant

I..... hereby declare that I will obtain prior permission from the Government before leaving India to abroad.

Signature of the applicant

Certificate of Controlling officer

Certified that the information given above are verified and found correct. His/Her application is recommended/Not recommended. Vigilance Clearance Certificate in prescribed format is attached.

Signature:

Name:

Designation of the Officer:

Stamp

Station:

Date:

विदेश में निजी यात्राओं के लिए सरकारी कर्मचारी
द्वारा अनुमति लेने के लिए प्रपत्र

भाग ए - विदेश यात्रा के लिए आवेदन करने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना

1. नाम और पदनाम
2. वेतन और वेतन मैट्रिक्स स्तर
3. मंत्रालय/विभाग
4. पासपोर्ट संख्या
5. की जाने वाली निजी विदेश यात्राओं का विवरण

यात्रा की अवधि	विदेश जाने वाले देशों के नाम	उद्देश्य	अनुमानित व्यय (यात्रा, बोर्ड, आवास, वीजा, विविध, आदि) अलग से उल्लेख करें	धन स्रोत

6. पिछले चार वर्षों के दौरान की गई निजी विदेश यात्रा का विवरण

यात्रा की अवधि	विदेश गए देशों के नाम	उद्देश्य

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम और पदनाम

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी अभिलेख से सत्यापित है

नियंत्रित अधिकारी (Controlling Authority)
स्टैम्प महित

PROFORMA FOR TAKING PERMISSION BY

GOVERNMENT SERVANTS FOR PRIVATE VISITS ABROAD

Part A – To be filled by the Government servant applying for visit abroad

1. Name and Designation
2. Pay and Pay Matrix Level
3. Ministry/ Department
4. Passport No.
5. Details of private foreign travels to be undertaken.

Period of travel	Name of foreign countries to be visited	Purpose	Estimated expenditure (travel, board, lodging, visa, misc., etc.) Mention separately	Source of funds

6. Details of private foreign travel undertaken during the last four years

Period of travel	Name of foreign countries visited	Purpose

Date:

Signature

Name and Designation

Certified that the above information is verified from the record.

Controlling Authority
With stamp