

**केन्द्रीय विद्यालय संगठन/KendriyaVidyalayaSangathan,  
18, संस्थागत क्षेत्र , शहीद जीत सिंह मार्ग/ 18 Institutional Area, Shaheed Jeet Singh Marg,  
नई दिल्ली-110016 / New Delhi-110016**

**F.No.11046/Annual Transfer 2019/KVS(HQ)/Estt.II/Inter-stn**

**Date : 01.08.2019**

**स्थानांतरण आदेश/TRANSFER ORDER**

केविस के स्थानांतरण दिशानिर्देशों के पैरा 9 और 11 के अनुसार निम्नलिखित शिक्षकों एवं कर्मचारियों को उनके स्वयं के अनुरोध पर एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर एतद्वारा स्थानांतरित किया जाता है। उक्त कर्मचारियों में कठिन स्थानों व पूर्वोत्तर में अपना निर्धारित कार्यकाल पूरा करने वाले कार्मिक ही केविस नियमावली के अनुसार स्थानांतरण सम्बन्धी लाभ के हकदार होंगे। In terms of Para 9 and 11 of the KVS Transfer Guidelines, the following employees are hereby transferred on their own request from one station to another station. Only those employees who have completed prescribed tenure at Hard/NER stations will be entitled to Transfer benefits as per KVS rules.

SL. NO.	EMPL. CODE	EMPLOYEE NAME	POST	SUBJECT	REGION CODE	STATION CODE	KV CODE	KV NAME	SHIFT	REGION CODE	STATION CODE	KV CODE	KV NAME	SHIFT
					-----TRANSFERRED FROM -----					-----TRANSFERRED TO -----				
1	17146	CH. V. PRABHAKARA RAO	PGT	PHYS	11	279	1525	MEDAK OF	1	11	276	1512	HYDERABAD GOLCONDA NO.I	1
2	61613	SUNIL GOSWAMI	PGT	BIOL	1	7	1015	DANTIWADA BSF	1	13	350	1639	SURATGARH CANTT	1
3	57555	KRISHNA MINJ	LBR	NA	10	262	1485	MISA CANTT	1	6	156	1255	HASIMARA	1
4	59866	MR. VAKEEL SINGH	PGT	COMM	31	252	1472	ITANAGAR NO.I (NAHARLAGUN)	1	32	367	1662	CHAMERA NO.I (NHPC) (HEP)	1

यह आदेश केविस के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किए जाते हैं। This issues with the approval of the Competent Authority of KVS.

वितरण/Distribution:-

1. संबंधित कर्मचारी/ The Individual concerned.
2. संबंधित प्राचार्य को इन निर्देशों के साथ कि वे संबंधित कर्मचारी को तत्काल कार्यमुक्त करें। उन्हें यह भी निर्देशित किया जाता है कि वे संबंधित कर्मचारी को कार्यमुक्त करने/ कार्यभार ग्रहण करने संबंधी जानकारी अपने क्षेत्रीय कार्यालय को शीघ्र दें। The Principal concerned with the direction to relieve the employee immediately. They are also directed to intimate to RO concerned about relieving/joining of the employee.
3. उपायुक्त, केविस, संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।/ Deputy Commissioner, KVS RO concerned for information and necessary action.
4. संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के वित्त अधिकारी को आवश्यक कार्रवाई हेतु।/ Finance Officer of the region concerned for necessary action.
5. केविस के मान्यता प्राप्त सभी एसोसिएशनों के महासचिव / General Secy. of the recognized associations of KVS.
6. गार्ड फाइल / Guard File.